

TEAM® Norway

Vilkår og betingelser – Gruppelivsforsikring
Gyldig fra og med 1. januar 2021



Denne gruppelivsforsikringen er en dødsrisikoforsikring som et foretak, forbund, forening eller lignende organisasjon kan tegne for utvalgte grupper av ansatte eller medlemmer eller eventuelt deres ektefeller, samboere og barn. Denne ytelsen kommer til utbetaling i tilfelle av dødsfall for den forsikrede personen. Hvilke tilfeller som er dekket av gruppelivsforsikringen, er nærmere beskrevet i forsikringsbeviset. En gruppelivsforsikring kan også omfatte uføredekning. Betingelsene for uføredekning er beskrevet i et separat vilkårshefte.

Forsikringsavtalen er bygget på disse vilkårene og på forsikringsbeviset som bekrefter inngåelsen av forsikringsavtalen og gir en nærmere beskrivelse av dekningen under avtalen som er inngått mellom forsikringstaker og Zurich Eurolife S.A. Lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler (forsikringsavtaleloven) og annen relevant lovgivning kommer også til anvendelse, likevel slik at forsikringsvilkårene går foran lovbestemmelsene ved eventuell motstrid mellom vilkårene og de fravikelige lovbestemmelsene.

Innhold

1.	Definisjoner	3
2.	Forsikringsdekning	4
3.	Helsekontroll	5
4.	Varighet, endringer og opphør av forsikringsavtalen	6
5.	Forsikringsavtalens valutaenhet og premier	7
6.	Krav	8
7.	Bestemmelser i kontrakten	9

1. Definisjoner

Agent

Norwegian Underwriting Agency AS, en forsikringsformidler etablert som et aksjeselskap stiftet i Norge, med registrert kontoradresse i Rådhusgaten 23, 0158 Oslo, Norge, registrert i Brønnøysundregistrene med foretaksnummer 991 073 892 og autorisert av Finanstilsynet for å drive virksomhet som forsikringsformidler i Norge.

Agenten er blitt utnevnt av forsikringsselskapet til å yte tjenester i forbindelse med distribusjon og formidling av dette forsikringsproduktet, spesielt for å yte forsikringsformidlingstjenester i forbindelse med tilbud og markedsføring av dette produktet og å yte andre tjenester til forsikringstakerne.

Arbeidsdyktig

Med arbeidsdyktig menes at den ansatte som er forsikret etter forsikringsavtalen utfører sitt normale arbeid og arbeider det normale antall timer fastsatt i samsvar med sin arbeidsavtale, enten på sin normale arbeidsplass eller på et sted han/hun er pålagt å reise til i forretningsøyemed.

I tilfelle av dekning av ektefeller, samboere og/eller barn, betyr arbeidsdyktighet at ektefellen, samboeren og/eller barnet er friske og ved god helse og ikke uføre som følge av sykdom eller skade. Hvis de ikke er friske og ved god helse, er de ikke ansett for å være arbeidsdyktige.

Barn

Med barn menes den forsikredes egne barn, stebarn og adopterte barn, forutsatt at de er under 20 år. Andre barn som i henhold til en offentlig myndighet blir forsørget av den forsikrede og har vært inkludert i den forsikredes familie, er også dekket.

Ektefelle

Den forsikredes ektefelle er den personen som har inngått ekteskap med den forsikrede. En person er ikke ansett som ektefelle etter datoen for innvilgelse av separasjon eller skilsmisse i henhold til en rettsavgjørelse eller en administrativ avgjørelse fra relevante myndigheter, selv om denne avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig avgjort.

Enhetssatser

En gjennomsnittlig premiesats er brukt for alle forsikrede personer. Med unntak av eventuelle garanterte premier, vil enhetssatsen beregnes på nytt ved hver fornyelsesdato.

Familieforsørger

Den forsikrede som har en ektefelle, samboer, og/eller barn under 20 år.

Fornyelsesdato

Den første og de påfølgende årsdager for datoen da forsikringsavtalen først trådte i kraft. Den første datoen for ikrafttredelse av forsikringsavtalen (forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato) fremgår av forsikringsbeviset.

Forsikrede

Den forsikrede som er dekket av forsikringsavtalen, som enten er (i) medlem av forsikringstakeren, (ii) ansatt i et foretak som er medlem av forsikringstakeren (bedriftsmedlemsskap), eller direkte ansatt av forsikringstakeren og mottar ordinær lønn fra forsikringstakeren. Den forsikredes alder må være lavere enn normal pensjonsalder som er definert i forsikringsbeviset. Forsikringsselskapet kan også akseptere å dekke ektefeller, samboere og barn av de forsikrede.

Forsikringsår

Forsikringsåret er den 12 måneders perioden som starter på forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato/ fornyelsesdato.

Forsikringsavtaleloven

Lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler.

Forsikringsavtalen

Avtalen som er inngått mellom forsikringstakeren og Zurich Eurolife S.A. vedrørende gruppelivsforsikring.

Forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato

Datoen for ikrafttredelse av forsikringsavtalen som angitt i forsikringsbeviset.

Forsikringsbevis

Forsikringsbevis er et dokument som bekrefter at forsikringsavtalen er inngått og som inneholder informasjon om avtalte ytelser og angivelse av de forsikringsvilkår som gjelder.

Forsikringsmegler

En person eller juridisk enhet utnevnt av forsikringstakeren for å opptre på dens vegne og representere forsikringstakeren overfor forsikringsselskapet og agenten.

Forsikringsselskap

Zurich Eurolife S.A., inkorporert i henhold til Luxembourgs lover og registrert hos Luxembourgs handels- og foretaksregister med nummer B51753 og med registrert kontoradresse i Building Elise, 21 rue Leon Laval, L-3372 Leudelange, Luxembourg. Zurich Eurolife har tillatelse til å operere i Norge basert på EU-prinsippet om fri bevegelse av tjenester.

Forsikringstaker

Arbeidsgiveren spesifisert i forsikringsbeviset og som er den kontraktspart som inngår forsikringsavtalen med forsikringsselskapet.

Forsikringstilfelle

Forsikringstilfelle foreligger ved den forsikredes død innen det aktuelle forsikringsåret.

For at forsikringssummen skal kunne utbetales, må forsikringsavtalen være gyldig og den avdøde må være dekket av forsikringen på dagen for dødsfallet. Dersom forsikringssummen beregnes ved hjelp av G, skal størrelsen på G som gjaldt på dagen da forsikringstilfelle inntraff, legges til grunn.

G

Folketrygdens grunnbeløp som blir fastsatt av Stortinget den 1. juni hvert år og som gjelder med tilbakevirkende kraft fra 1. mai hvert år.

Helsekontroll

Prosedyren hvor forsikringsselskapet innhenter helseopplysninger om de ansatte for evaluering av den ansattes forsikringsdekning under forsikringsavtalen.

Individuelle/aldersbetingede satser

Premier beregnes individuelt for hver enkelt forsikret person/aldersbetinget sats, blant annet avhengig av den forsikredes alder. Med unntak for eventuelle garanterte premier, kan premiesatsene bli revidert hvert år på forsikringsavtalens fornyelsesdato.

Lønn

Med lønn menes den faste årlige grunnlønnen. Alle øvrige ytelser og inntekter, inkludert, men ikke begrenset til kommisjoner og bonuser, er ikke inkludert med mindre dette er avtalt med forsikringsselskapet.

Maksimal dekning

Det maksimale beløp for dekning under en forsikringsavtale som gjelder kollektivt for alle forsikrede personer på en gitt dato.

Normal fratredelsesdato

Med dette menes den forsikredes 70. fødselsdag eller en tidligere fratredelsesdato som er avtalt med forsikringsselskapet. Den normale fratredelsesdatoen fremgår av forsikringsbeviset.

Premiesatser

Satsene for hvert enkelt gruppemedlem som blir brukt til å beregne premiene for en ytelse. Satsene kan være individuelle/aldersavhengige eller fremstå som enhetssatser.

Samboer

En samboer er enten (i) en person som den forsikrede lever sammen med i et ekteskaps- eller partnerskapslignende forhold forutsatt at folkeregisteret kan stadfeste at disse to har delt det samme hjemmet i de siste to årene, eller (ii) en person som den forsikrede har barn sammen med og deler hjem med.

Hvis det, på dagen da forsikringstilfellet oppsto, eksisterte omstendigheter som var til hinder for at et lovlig ekteskap kunne inngås, kan den aktuelle personen ikke anses å være samboer.

En person er heller ikke ansett å være en samboer etter datoen for faktisk opphør av samboerskap, eller datoen da betingelsene, uavhengig av årsak, for ovennevnte definisjon av en samboer ikke lenger er oppfylt.

Ytelse

Ytelsen er en engangsutbetaling svarende til forsikringssummen eller deler av denne, som utbetales som følge av et inntrådt forsikringstilfelle. Forsikringssummen fremgår av forsikringsbeviset.

2. Forsikringsdekning

2.1 Dekningstyper

2.1.1 Obligatorisk dekning

Forsikringsavtalen dekker automatisk alle forsikrede som er kvalifisert for å være forsikret for en bestemt dekning uten at de behøver å fremlegge legeerklæring. Det er ikke mulig å reservere seg mot medlemskapet. Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å be den forsikrede om å gjennomgå en medisinsk undersøkelse, typisk enten for mindre grupper av forsikrede eller for forsikrede med en særlig høy forsikringssum.

2.1.2 Frivillig dekning

For frivillig dekning må de forsikrede oppfylle kravene for å være dekket, men kun en del av dem vil være dekket basert på en seleksjonsprosess. Typisk for denne prosessen er at forsikringsselskapet krever at den forsikrede gjennomgår en medisinsk undersøkelse for å oppnå dekningen.

2.1.3 Dekningstypene er beskrevet i forsikringsbeviset.

2.2 Det er forsikringstakerens ansvar å innhente nødvendig samtykke fra de forsikrede (inkl. deres ektefeller og eventuelle andre verger for barna) slik at de kan være forsikret under forsikringsavtalen.

2.3 Arbeidsdyktighet

2.3.1 Hvis en forsikret ikke tilfredsstillt kravene til å være arbeidsdyktig på forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato, vil den forsikrede ikke være dekket av denne forsikringsavtalen. Vedkommende vil likevel være dekket under forsikringsavtalen etter å ha vært tilbake i sin normale stilling i 30 sammenhengende dager etter at de har returnert til sitt normale arbeid, og dersom forsikringstakeren/den forsikrede fremskaffer tilfredsstillende dokumentasjon til at forsikringsselskapet kan akseptere dekning for vedkommende.

2.3.2 De ansatte vil bli ansett som arbeidsdyktige hvis de er fraværende med forhåndsgodkjennelse av forsikringstakeren, av annen årsak enn sykdom eller skade, og fraværet ikke overstiger 12 måneders varighet, slik som foreldrepermisjon, sabbatspermisjon eller ferie, med mindre deres medisinske journal viser at de lider av en medisinsk tilstand som med rimelighet kunne forventet å ha hindret dem i å arbeide.

2.3.3 Så snart en person tilfredsstillt alle kravene til arbeidsdyktighet, skal han/hun være forsikret.

2.4 Når en forsikringstaker søker om at en forsikret persons ektefelle, samboer eller barn, skal være inkludert i forsikringen, må den forsikrede selv være dekket av forsikringen.

2.5 Forsikringsdekning gjelder for hendelser som kan oppstå over hele verden, tjuefire timer i døgnet i løpet av forsikringsåret med forbehold om unntakene som er angitt i disse vilkårene og eventuelt ytterligere unntak definert i forsikringsbeviset.

2.6 Dekningen er laget for forsikrede hjemmehørende i Norge og vil opphøre for den enkelte forsikrede som bor i områder utenfor Norge og den europeiske økonomiske union (EØS-området) i mer enn 13

sammenhengende uker i løpet av en 12 måneders periode, med mindre annet er avtalt.

2.7 Unntak fra dekningen

2.7.1 Unntak er årsaker eller hendelser som ikke er dekket av forsikringsvilkårene. Ingen ytelse vil bli utbetalt hvis et krav oppstår på bakgrunn av en årsak eller hendelse som er unntatt fra dekningen. Følgende årsaker og/eller hendelser er unntatt:

- a. Aktiv deltakelse i krig, invasjon, handlinger iverksatt av utenlandske fiender, fiendtligheter eller krigslignende operasjoner (uansett om krig er erklært eller ikke), sivil oppstand, opprør, revolusjon, motstand, opptøyer, bruk av militærmakt, kupp.
- b. Aktiv deltakelse i terrorvirksomhet, som kan innbefatte, men ikke er begrenset til faktisk bruk av makt eller vold og/eller trusler om å bruke slik makt. Utøvere av terrorvirksomhet kan opptre enten alene eller på vegne av eller i forbindelse med en eller flere organisasjoner eller styresmakter. Utøverne er dedikert til politisk, religiøs, ideologisk eller lignende tenkemåter med den hensikt å påvirke en regjering og/eller spre frykt blant sivilbefolkningen eller deler av allmennheten.
- c. Kjernefysiske, biologiske eller kjemiske hendelser, inkludert hendelser som oppstår direkte eller indirekte fra en av de følgende (i) kjernefysisk spalting, kjernefysisk fusjon eller radioaktivitet, (ii) atom-, biologiske og kjemiske våpen og/eller utstyr, og/eller (iii) angrep på eller sabotasje av fasiliteter og lagringsdepoter, som fører til frigjøring av radioaktivitet eller kjernefysiske, biologiske eller kjemiske krigsmidler.

2.7.2 I tilfelle noen del av denne bestemmelsen blir vurdert å være ugyldig eller ikke kan håndheves, skal den gjenværende delen fortsatt være fullt gyldig.

3. Helsekontroll

3.1 For frivillig dekning, samtobligatorisk dekning for mindre grupper på 4 medlemmer eller mindre, stilles det krav om helsekontroll. For tilfeller med en særlig høy forsikringssum (eller økning av tidligere avtalt forsikringssum) kan det også stilles krav om helsekontroll når forsikringsagenten krever dette. I tilfelle skal de forsikrede gjennomgå en helsekontroll, enten ved å fylle ut et medisinsk spørreskjema eller ved å foreta en medisinsk undersøkelse.

3.2 Under vurderingsprosessen vil den forsikrede ikke være dekket. Ved krav om helsekontroll for å øke tidligere avtalt forsikringssum, vil den forsikrede i perioden være dekket i henhold til tidligere avtalt forsikringssum. Den nye forsikringssummen vil først gjelde når helsekontrollen er fullført.

3.3 Forsikringstakeren vil bli skriftlig informert av agenten om forsikringsselskapets endelige avgjørelse av spørsmålet om forsikringsdekning. Basert på det fremlagte medisinske spørreskjemaet eller rapporten fra medisinsk undersøkelse, forbeholder forsikringsselskapet seg retten til å begrense dekningen ved visse sykdommer eller diagnoser, nekte dekning eller øke premien. Hvis spesielle vilkår blir gjort gjeldende, vil forsikringssummen og vilkårene først være gyldige fra og med datoen for mottak av skriftlig aksept av forsikringstakeren. Skulle forsikringstakeren avvise de reviderte vilkårene, eller hvis det ikke eksisterer noen skriftlig aksept av vilkårene, vil den forsikrede ikke være dekket.

3.4 Hvis en forsikret ikke er arbeidsdyktig på datoen for søknad om økning av forsikringssummen, vil den løpende forsikringssummen fortsette å gjelde inntil den forsikrede har returnert til arbeidet og fyller kravene til arbeidsdyktighet.

3.5 En økning av forsikringssummen som kun skyldes en endring i basisbeløpet (G) for trygdemessige formål under den norske folketrygden, godtas automatisk, uavhengig av om den forsikrede er arbeidsdyktig eller ikke.

3.6 Ved en anmodning til en forsikret om å foreta en medisinsk undersøkelse eller fremskaffe ytterligere medisinsk dokumentasjon, vil slike kostnader bli dekket forutsatt at agenten mottar tilfredsstillende fakturaer. Slike kostnader må avtales på forhånd.

4. Varighet, endringer og opphør av forsikringsavtalen

4.1 Når vil dekningen starte?

Dekningen vil starte på forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato som angitt i forsikringsbeviset.

4.2 Kan forsikringstakeren si opp forsikringsavtalen?

Forsikringstakeren kan si opp forsikringsavtalen og dens tilhørende dekninger innenfor en periode på 30 dager etter mottatt forsikringsbevis. For å være gyldig, må oppsigelsen være skriftlig og sendes til agenten med rekommandert post innen utløpet av

30 dagers-perioden. Hvis forsikringstakeren ikke benytter seg av retten til å si opp forsikringsavtalen i løpet av 30 dagers-perioden, kan forsikringstakeren bare avslutte forsikringsavtalen innenfor tidsfristene beskrevet under punkt 4.5.

4.3 Når vil dekning opphøre?

4.3.1 Dekning for en forsikret (og tilhørende ektefelle, samboer og/eller barn) vil opphøre når en av de følgende hendelser oppstår:

- På forsikringsavtalens fornyelsesdato umiddelbart etter at den forsikrede når normal fratredelsesalder og for barn forsikringsavtalens fornyelsesdato umiddelbart etter at vedkommende når 20 års grensen.
- Når forsikring har opphørt.
- Hvis premien ikke er betalt av forsikringstaker i henhold til bestemmelsene nedfelt i punkt 5.5. Skulle dette skje, har forsikringstaker plikt til å informere de ansatte om dette og dekke ethvert krav som måtte oppstå i løpet av dekningsperioden.
- 14 dager etter at den forsikrede ikke lenger er ansatt og derfor ikke fyller kravene for å være dekket under forsikringsavtalen, forutsatt skriftlig melding på forhånd til den forsikrede fra forsikringstaker i henhold til punktene 4.3.2 og 7.2.

4.3.2 I tilfelle dekningen opphører (av andre grunner enn oppnådd normal pensjonsalder eller 20 års grensen for barn), har den forsikrede rett til å fortsette forsikringsavtalen individuelt (fortsettelsesforsikring) med individuell beregning og uten krav om ny helseerklæring. Forsikringstakeren har plikt til å varsle forsikrede om dette slik at den forsikrede kan søke om å fortsette dekningen. Den forsikrede må gjøre bruk av dette tilbudet innen 6 måneder fra datoen da forsikringsselskapets ansvar utløper i henhold til punkt 4.3.1 over.

4.4 Endringer i forsikringsavtalen

4.4.1 Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å endre satsene (med mindre annet er avtalt) hvert år på forsikringsavtalens fornyelsesdato.

4.4.2 Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å endre forsikringsvilkårene. Endring av forsikringsvilkårene vil bli meddelt forsikringstakeren på forhånd og senest 30 dager før slike endringer trer i kraft. Forsikringstakeren har rett til å si opp forsikringsavtalen i henhold til bestemmelsene

definert i punkt 4.5.2 i tilfelle innvendinger til de nye forsikringsvilkårene. Hvis forsikringsavtalen ikke blir sagt opp innen ikrafttredelse av endringene, er de nye forsikringsvilkårene ansett som akseptert av forsikringstakeren.

- 4.4.3** Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å kreve en øyeblikkelig justering av premien hvis det inntre betydelige endringer vedrørende forhold rundt de forsikrede.
- 4.4.4** Forsikringstakeren må varsle forsikringsselskapet øyeblikkelig via agenten vedrørende enhver betydelig endring. En endring er betydelig når en eller flere av følgende hendelser oppstår:
- Antallet forsikrede personer varierer med mer enn 10 % fra det som tidligere var meddelt;
 - Dekningskriteriene eller kvalifiseringsbetingelsene må endres i forhold til de betingelser som tidligere var avtalt.
 - Betydelige endringer i den forsikredes livsforhold, slik det fremgår av punkt 5.4.

4.5 Oppsigelse av forsikringsavtalen og virkningen av oppsigelsen

- 4.5.1** Forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato og forsikringsavtalens fornyelsesdato fremgår av forsikringsbeviset. Vilårene i forsikringsavtalen er garantert å gjelde frem til forsikringsavtalens fornyelsesdato.
- 4.5.2** Forsikringstakeren kan si opp forsikringsavtalen til enhver tid forutsatt at det er gitt skriftlig varsel minst 30 dager i forkant.
- 4.5.3** Forsikringsselskapet kan si opp forsikringsavtalen i tilfelle forsikringstakeren ikke overholder opplysningsplikten og det ikke bare er lite å legge forsikringstakeren eller den forsikrede til last, med 14 dagers varsel eller øyeblikkelig virkning hvis forsikringstakeren har opptrådt svikaktig. Med unntak for situasjoner hvor det er utvist svik, kan forsikringsselskapet kun påberope at opplysningsplikten ikke er overholdt hvis forsikringstilfellet er inntruffet eller forsikringsselskapet har gitt 14 dagers varsel innen to år etter at forsikringsselskapets ansvar begynte å løpe.
- 4.5.4** Hvis forsikringstakeren eller forsikringsselskapet sier opp forsikringsavtalen, eller hvis forsikringsselskapets ansvar slutter å gjelde på grunn av forsikringstakerens manglende betaling av premien, skal forsikringstakeren sende skriftlig varsel til de forsikrede personene. For hver forsikret person

skal dekning opphøre én måned etter at varselet ble sendt eller den forsikrede person på annen måte ble oppmerksom på forholdene.

- 4.5.5** Ved oppsigelse skal alle gjensidige forpliktelser under forsikringsavtalen opphøre på oppsigelsesdatoen, med unntak av ytelser som er under utbetaling og krav som har oppstått, men ennå ikke rapportert eller premiejusteringer som har forfalt, men ennå ikke betalt, på oppsigelsesdagen.
- 4.5.6** I tilfeller oppsigelse av forsikringsavtalen, har de forsikrede personer samme rett til å søke om en fortsettelse av en individuell forsikringsavtale (fortsettelsesforsikring) som gjelder i tilfeller av opphør av individuell dekning. Dette gjelder ikke ved overføring av forsikringsavtalen til et annet forsikringsselskap.

5. Forsikringsavtalens valutaenhet og premier

- 5.1** Forsikringsavtalens valutaenhet er NOK.
- 5.2** Forsikringstakeren skal betale premien på forhånd og samlet for alle forsikrede som er dekket av forsikringsavtalen, til den bankkontoen som er blitt oppgitt av agenten.
- 5.3** Premiene skal betales ved forfall hvert år. Premiens forfallsdag er forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato og deretter på forsikringsavtalens fornyelsesdato hvert år som angitt i forsikringsbeviset. Premien under forsikringsavtalen skal betales i forsikringsavtalens valutaenhet. Under visse omstendigheter kan forsikringsselskapet godta halvårlige, kvartalsvise eller månedlige avdrag/ innbetalinger. De avtalte intervallene for premieinnbetaling er spesifisert i forsikringsbeviset og kan bare endres ved forsikringsavtalens fornyelsesdato.
- 5.4** Premien fastsettes basert på den forsikredes arbeids- og yrkesforhold. Enhver betydelig endring knyttet til dette må varsles så fort som mulig til agenten. Hvis forsikringstaker unnlater å varsle om slike omstendigheter og forsømmelsen fører til at premien ikke blir forhøyet, kan selskapet kreve at dets ansvar blir forholdsmessig nedsatt, jf. forsikringsavtaleloven § 13-7.
- 5.5** Forsikringstakeren gis 30 dagers betalingsutsettelse av premien etter datoen for premievarsel sendt til forsikringstakeren. Hvis premien ikke blir betalt på forfallsdag, skal forsikringsselskapets dekning og dermed forpliktelse opphøre, og forsikringsavtalen skal avsluttes, med mindre premien blir betalt innen

14 dager etter at et ytterligere skriftlig varsel er blitt sendt av agenten (i overensstemmelse med forsikringsavtaleloven §§ 14-1 og 14-2).

- 5.6** Ved forfall er det ingen refusjon eller ytterligere fakturering av tilleggspremie som følge av mindre endringer i antall forsikrede personer innenfor forsikringsåret (opp til 10 % økning eller reduksjon av antall forsikrede personer) fra det som tidligere ble angitt ved forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato/fornyelsesdato, for å forenkle administrasjonen av forsikringsavtalen. For øvrige forhold gjelder følgende:
- 5.6.1** En forholdsmessig andel av premien må betales for perioden mellom innmelding av den forsikrede person i forsikringsavtalen (med mindre tidspunktet faller sammen med forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato) og forsikringsavtalens fornyelsesdato.
- 5.6.2** Hvis dekning av den forsikrede under forsikringsavtalen opphører før forsikringsavtalens fornyelsesdato, må forsikringsselskapet gi en forholdsmessig refusjon til forsikringstakeren for perioden mellom datoen da dekningen av den forsikrede person opphørte og neste fornyelsesdato. Ingen refusjon skal utbetales hvis den forsikrede dør i løpet av forsikringsåret.
- 5.6.3** I tilfelle betydelige endringer som beskrevet i punkt 4.4.4. kan forholdsmessig betaling av premie/eller refusjon blir foretatt utenom den årlige faktureringen og belastet/refundert separat i løpet av forsikringsåret.
- 5.6.4** Tilleggspremien for dekning av nye forsikrede ved en økning av forsikringssummen må betales av forsikringstakeren og vil bli fastsatt og normalt fakturert separat.
- 5.6.5** Uavhengig av bestemmelsen i punkt 5.6, har forsikringstakeren rett til å be om detaljert premieberegning og å be om refusjon av premier ved en reduksjon av antallet forsikrede personer på mindre enn 10 % i løpet av forsikringsåret. Forsikringsselskapet tar også forbehold om rett til å kreve forholdsmessig premier som følge av en ubetydelig økning i antallet forsikrede personer.

6. Krav

6.1 Varsel om krav

- 6.1.1** En fordringshaver som ønsker å fremsette et erstatningskrav mot forsikringsselskapet, må så raskt som mulig fremskaffe til agenten den informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å få vurdert kravet.
- 6.1.2** Forsikringsselskapet vil forlange tilfredsstillende dokumentasjon for at forsikringstilfellet inntraff, så vel som den forsikredes navn, tittel og stilling, personnummer og lønn, hvis det er relevant.
- 6.1.3** Etter at et erstatningskrav er mottatt, vil fordringshaveren bli informert av agenten om medisinske eller andre bevis som forsikringsselskapet krever for å kunne vurdere kravet. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til:
- en offisiell dødsattest eller bekreftet kopi;
 - fødselsattest;
 - ansettelseskontrakt;
 - i visse tilfelle en detaljert medisinsk rapport om opprinnelsen til og årsaken til sykdommen, den fysiske skaden eller ulykken som resulterte i dødsfall; og
 - bekreftet kopi av identifikasjonsdokument (med bilde) eller kopi av pass (med bilde) av fordringshaver(e) eller de(n) person(er) som mottar ytelsen eller andel av den i henhold til punktene 6.3.2. til 6.3.4.
- Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å innhente ytterligere helsedokumentasjon og annen dokumentasjon for å kunne vurdere kravet.
- 6.1.4** Kravene bør fremsettes via agenten og sendes til følgende adresse:
- Norwegian Underwriting Agency AS
Rådhusgaten 23
0158 Oslo
Norge
- Telefon: 22 120 130
E-post: post@norua.com
- 6.1.5** Unnlattelse av å fremlegge den dokumentasjon som kreves for å underbygge kravet, vil resultere i at kravet ikke blir vurdert.
- 6.1.6** Helsedokumentasjon vil kun bli akseptert fra en godkjent lege. Alle utgifter påført fordringshaveren for å skaffe medisinsk eller annen dokumentasjon

opprinnelig krevet av forsikringsselskapet, må bæres av fordringshaveren.

- 6.1.7** En fordringshaver som fremskaffer falsk eller ufullstendig informasjon i forbindelse med et skadeoppgjør, som han eller hun vet eller bør vite kan føre til at skadeoppgjør blir utbetalt som han eller hun ikke har rett til å motta, vil miste ethvert krav mot forsikringsselskapet under denne forsikringsavtalen..
- 6.1.8** Forsikringsavtaleloven § 18-4 regulerer forsikringsselskapets forpliktelse til å betale renter. Hvis fordringshaveren unnlater å fremskaffe informasjon eller dokumenter, som nevnt i punktene 6.1.2 og 6.1.3, kan han eller hun ikke kreve renter for tidstap på grunn av dette. Det samme gjelder hvis fordringshaveren helt eller delvis avslår oppgjør uten grunn.

6.2 Foreldelse

I samsvar med disse forsikringsvilkårene, skal et krav om forsikringsoppgjør bli foreldet etter 10 år i henhold til foreldelsesloven. Denne perioden begynner ved slutten av det kalenderåret da fordringshaveren/den kravsberettigede parten blir tilstrekkelig oppmerksom på forhold som berettiger kravet. (I henhold til forsikringsavtaleloven § 18-6).

6.3 Utbetaling av et krav

- 6.3.1** Forutsatt at premie er betalt og forsikringsselskapet er enig i at kravet er dekningsmessig basert på evalueringen av de fremlagte bevis, vil selskapet godkjenne og utbetale kravet. Utbetaling vil skje i henhold til bestemmelsene i punktene 7.7 og 7.8.
- 6.3.2** Den forsikrede har rett til å utnevne begunstiget ved å fylle ut et separat skjema som agenten fremskaffer. Dersom det ikke er utnevnt noen begunstiget, skal punktene 6.3.3 og 6.3.4 være gjeldende.
- 6.3.3** Hvis den forsikrede er en familieforsørger, vil ytelsen bli utbetalt til:
- Ektefelle/samboer; eller
 - I fravær av ektefelle/samboer vil utbetalingen bli delt likt mellom alle barn av den forsikrede.
- 6.3.4** Hvis den forsikrede ikke er familieforsørger, skal ytelsen utbetales til hans/hennes arvinger etter loven.
- 6.3.5** Utbetaling vil fullt ut fritta forsikringsselskapet fra alle forpliktelser og ansvar under forsikringsavtalen i forhold til dette kravet.

7. Bestemmelser i kontrakten

7.1 Opplysningsplikt og konsekvenser av manglende oppfyllelse av opplysningsplikten.

- 7.1.1** På forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato og ved enhver forlengelse av den, er forsikringstakeren og de forsikrede forpliktet til å fremskaffe korrekt og fullstendig informasjon og svare på spørsmål stilt av forsikringsselskapet vedrørende helsen til de forsikrede personer. Forsikringstakeren og de forsikrede må på eget initiativ også fremskaffe informasjon om spesielle omstendigheter som de forstår er av stor betydning for selskapets vurdering av risiko.
- 7.1.2** Hvis denne opplysningsplikten blir forsømt, skal forsikringsselskapets ansvar være som beskrevet i paragrafene 13-2 til 13-4 i forsikringsavtaleloven.

7.2 Krav til informasjon

Forsikringstakeren er forpliktet til å føre en liste over alle forsikrede personer. Forsikringstakeren er videre forpliktet til å opplyse og varsle de forsikrede personene om relevante hendelser.

Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Forsikringstakerens plikt til å sørge for at de som er eller kan bli forsikrede personer, er informert om forsikringsavtalen, inkludert betingelsene og forsikringsplanen.
- I tilfelle ansatte ikke lenger er dekket, har forsikringstakeren plikt til å informere dem så snart som mulig om at de ikke lenger er dekket.
- Forsikringstakeren har plikt til uten ugrunnet opphold å sørge for at alle ansatte som er dekket, mottar forsikringsbevis og vilkårene for dekning som gjelder i henhold til denne forsikringen.

7.3 Forsikringsselskapets rett til skadesløsholdelse

Hvis forsikringstakeren ikke oppfylder sine forpliktelser under avtalen inngått mellom forsikringstakeren og forsikringsselskapet, og sistnevnte likevel er blitt forpliktet til forsikringsutbetaling i henhold til bestemmelsene, kan forsikringsselskapet søke skadesløsholdelse fra forsikringstakeren.

7.4 Overdragelse og endrede omstendigheter

Verken forsikringstakeren eller noen uforfalt ytelse som kan utbetales under den, kan overdras av forsikringstakeren og/eller forsikrede. Fra forfall, har de begunstigede rett til å overdra summen.

Forsikringskravet under forsikringsavtale kan ikke overføres, pantsettes eller på annen måte brukes som sikkerhet for gjeld. Avdøde kreditorer kan ikke ta beslag i forsikringsytelsene ved død, med mindre dette er bestemt av en utnevnt begunstiget.

Forsikringstakeren må varsle agenten umiddelbart om endringer i faktiske omstendigheter som er relevant for denne forsikringsavtalen (f.eks. fusjoner, oppkjøp, ny foretaksadresse,) da dette kan påvirke forsikringsselskapets evne til å oppfylle forsikringsavtalens vilkår og betingelser.

7.5 Force majeure

Forsikringsselskapet og/eller agenten skal ikke være ansvarlig for noen forsinkelse eller konsekvenser av noen forsinkelse ved utførelse av sine forpliktelser under forsikringsavtalen hvis slik forsinkelse skyldes en årsak utenfor deres rimelige kontroll.

Forsikringsselskapet og/eller agenten skal ha rett til en rimelig forlengelse av tiden for å utføre sine forpliktelser hvis en hendelse utenfor deres kontroll forårsaker en forsinkelse.

7.6 Gjeldende lovgivning og jurisdiksjon

Forsikringsavtalen styres av og tolkes i samsvar med norsk lov og er underlagt norske domstolers eksklusive jurisdiksjon.

Hvis noen bestemmelse i disse vilkårene blir ansett som ulovlige eller ikke kan håndheves som et resultat av en lovendring, vil ugyldigheten kun rekke så langt som ugyldighetsgrunnen. Gyldigheten av og lovligheten av de resterende bestemmelser og vilkår skal ikke bli påvirket.

7.7 Anti-hvitvaskingsregler

For å oppfylle anti-hvitvaskingsreglene, kan forsikringsselskapet/agenten kreve informasjon eller dokumentasjon før gjennomføring av spesielle transaksjoner. Forsikringstakeren/fordringshaveren skal fremskaffe all slik informasjon eller dokumentasjon. Manglende fremskaffelse av forespurt informasjon eller dokumentasjon kan resultere i forsinkelse eller feil ved utførelsen av den ønskede transaksjonen. I slike tilfeller vil forsikringsselskapet/agenten ikke være ansvarlig for konsekvensene av slike forsinkelser eller feil.

7.8 Økonomiske eller forretningsmessige sanksjoner

Alle finansielle transaksjoner, inkludert, men ikke begrenset til aksept av betalinger av premier, krav og andre refusjoner, forutsetter overholdelse av gjeldende lover og forskrifter for handel eller økonomiske sanksjoner. Forsikringsselskapet kan etter omstendighetene følge lover og regler for sanksjoner som er utstedt av andre lands jurisdiksjoner og organisasjoner.

Videre er forsikringsselskapet ikke pliktig til å gi dekning til forsikringstaker og forbeholder seg retten til ikke å inkludere en ansatt eller skaffe en tjeneste eller ytelse under denne forsikringsavtalen hvis dette setter forsikringsselskapet i fare for å bryte gjeldende lover og forskrifter vedrørende lover eller andre sanksjonsregler.

Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å si opp forsikringsavtalen når som helst hvis forsikringstakeren, inkludert en tilknyttet overordnet eller direktør, blir involvert i en handel eller økonomiske sanksjoner som forsikringsselskapet anser relevant.

7.9 Personvern og profesjonell taushetsplikt

I henhold til den gjeldende luxembourgiske personvernlovgivningen (inkludert, men ikke begrenset til, den luxembourgiske lov av 1. august 2018 om organiseringen av den nasjonale kommisjonen for personvern og det generelle rammeverket for personvern og Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger) ("**GDPR**") ("**personvernforordningen**"), samler, lagrer og behandler Zurich Eurolife S.A. som behandlingsansvarlig på elektronisk eller annen måtepersonopplysninger om forsikrede, om begunstigede utpekt av forsikrede og om forsikringstakers kontaktpersoner, representanter og reelle rettighetshavere (samlet de "**registrerte**") inkludert, men ikke begrenset til: tittel, etternavn, fornavn, mellomnavn, land og fødested, statsborgerskap, fødselsdato, dato for påbegynt eller avsluttet arbeidsforhold, bostedsadresse, oppholdsland, helseopplysninger hvis aktuelt, skatteidentifikasjonsnummer (personnummer, ID-nummer og organisasjonsnummer) hvis aktuelt, e-postadresse, telefonnummer, kjønn, sivilstatus og opplysninger om arbeidsforhold og personlig økonomi ("**personopplysninger**"). I henhold til

personvernforordningen må forsikringstaker etter GDPR artikkel 12 til 14 behørig informere vedkommendes kontaktpersoner, representanter og reelle rettighetshavere om behandlingen utført av Zurich Eurolife S.A. samt om innholdet i denne klausulen.

Behandlingsgrunnlagene for behandling av personopplysninger er (i) utføringen og ytelse av våre forsikringstjenester til forsikringstaker under forsikringsavtalen, (ii) samtykket fra de forsikrede til behandlingen av deres helseopplysninger (der det er aktuelt), (iii) de berettigede interessene til Zurich Eurolife S.A. og de berettigede interessene til partene som begunstiges av forsikringsavtalen, og (iv) overholdelse av gjeldende juridiske og regulatoriske krav tilknyttet f.eks. forebygging og avdekking av svindel, regler mot hvitvasking, skatterapporteringskrav, regler om økonomiske og finansielle sanksjoner og de juridiske og regulatoriske krav som gjelder forsikringsselskaper. I denne forbindelsen behandles personopplysninger spesielt til følgende formål:

- a. Tegning, ytelse, service og administrering av forsikringsavtalen (inkludert, men ikke begrenset til ytelse av forsikringsdekning eller for å betale et krav eller for å håndtere risikoen knyttet til forsikringsdekningen gjennom gjenforsikring);
- b. Ytelse av relaterte assistansetjenester, råd og støtte;
- c. Forsikringsvirksomhets- og kravhåndteringsformål;
- d. IT-tjenester, inkludert, men ikke begrenset til levering av IT-infrastruktur, IT-vedlikeholdstjenester, IT-sikkerhet og dataanalyse, administrering av nettsteder, feilsøking, testing, forskning, statistikk og undersøkelser;
- e. Forhindre og oppdage svindel, hvitvasking eller terrorfinansiering og risikoer for brudd på regler om økonomiske eller finansielle sanksjoner på nivået til Zurich Insurance Group Ltd. Eller tilknyttede selskap som oppført i de nyeste årlige kontoene ("**Zurich-gruppen**");
- f. Fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav der det er nødvendig;
- g. Forhandle frem et mulig salg, overføring eller omorganisering av vår eller vårt konserns virksomhet (eller deler av den) der det gjelder; og
- h. Overholde alle gjeldende juridiske og regulatoriske forpliktelser (for eksempel for å forhindre og oppdage svindel, hvitvasking eller terrorfinansiering, for å oppfylle krav til skatterapportering og lover om økonomiske eller finansielle sanksjoner, og for å overholde juridiske og regulatoriske krav som gjelder forsikringsselskaper).

"Berettigede interesser" viser til bokstav a) til g) ovenfor så vel som til de berettigede interesser til vedkommende som begunstiges under forsikringsavtalen.

Utleveringen av personopplysninger, inkludert helseopplysninger der det er aktuelt, om de forsikrede og forsikringstakerens kontaktpersoner, representanter og mottakere av erstatning er påkrevd for ytelsen av forsikringsavtalen. Hvis tilstrekkelig, nøyaktig og oppdatert informasjon ikke gis, og de forsikrede under forsikringsavtalen ikke gir sitt samtykke til behandlingen av deres helseopplysninger derdet er nødvendig, kan dette medføre at Zurich Eurolife S.A. ikke kan gi forsikringsdekning.

Med tanke på at vi benytter outsourcing og tjenesteleverandører som særskilt bistår med oppgaver beskrevet ovenfor under bokstav a) til h), og at vi opererer i flere jurisdiksjoner der vi kan bli pålagt å dele personopplysninger med lokale myndigheter, samarbeidspartnere og andre tredjeparter, kan personopplysningene bli utlevert eller overført til tredjeparter for de ovennevnte formål. Dette kan, avhengig av omstendighetene, inkludere partene oppført nedenfor ("**mottakere**"):

- Zurich-gruppen ;Selskaper i Zurich-gruppen deler informasjon med hverandre i forbindelse med outsourcing og avtaler med tjenesteleverandører. Informasjon deles der det er relevant og passende; dette inkluderer helseopplysninger for forsikringsvirksomhets- og kravhåndteringsformål, eller IT-kundeservice- eller sikkerhetsformål der det er nødvendig. Hvis du søker om forsikring hos mer enn ett selskap i Zurich-gruppen, kan disse dele informasjonen din;
- Involverte finansielle rådgivere, meglere, agenter eller mellommenn;
- Andre leverandører eller tjenesteytere som kan tilby tjenester til oss, deriblant administrasjon, informasjonsteknologi, telekommunikasjon, aktuatertjenester, datainntasting, datalagring, gjenoppretting av data, datasikkerhet,

postdistribusjon, vurdering av krav, pådømmelse, betaling, investering, trykking av sjekker, administrasjon av avgifter,, markedsføring, nødhjelpstjenester, due diligence-tjenester, revisorer, advokater, medisinske og profesjonelle tjenester og undersøkelses- og forskningstjenester;

- Kredittvurderingsbyråer, gjenforsikringselskaper, andre forsikringselskaper og finansielle institusjoner;
- Ved salg, overføring eller omorganisering av vår eller vårt konserns virksomhet (eller deler av den) til overtageren eller ny organisasjonsenhet; og
- Statlige/juridiske/skatte-/regulatoriske myndigheter, domstoler, tvisteløsningsfora (som har jurisdiksjon over oss eller vårt konsern), etterforskere eller deltakere i en juridisk prosess eller deres rådgivere.

Mottakerne er etablert innenfor Den europeiske union ("EU"), Det europeiske økonomiske samarbeidsområde ("EØS"), Storbritannia, Isle of Man, Sveits og Hongkong. Der vi overfører personopplysninger utenfor Den europeiske union eller Det europeiske økonomiske samarbeidsområde, vil vi sikre at overføringen utføres i henhold til de legitime grunnene angitt i personvernforordningen. Vi vil gjøre dette ved å sikre at det foreligger enten en beslutning om tilstrekkelig beskyttelsesnivå fra EU-kommisjonen om overføringen av personopplysninger, eller at personopplysningene gis nødvendige garantier ved å bruke "standard kontraktsvilkår" som er blitt vedtatt av EU-kommisjonen eller, etter omstendighetene, ethvert annet legitimt grunnlag i henhold til personvernforordningen. Isle of Man og Sveits tjener på en beslutning om tilstrekkelig beskyttelsesnivå fra EU-kommisjonen. De Registrerte har rett til å anmode om en kopi av "standard kontraktsvilkårene" fra personvernombudet til Zurich Eurolife S.A.

Mottakerne kan, på eget ansvar, utlevere personopplysninger til sine agenter og/eller delegater ("**undermottakere**"), som kun skal behandle personopplysningene for å hjelpe mottakerne med å levere sine tjenester til Zurich Eurolife S.A. og/eller hjelpe mottakerne med å oppfylle sine egne rettslige forpliktelser. Mottakerne og undermottakerne kan i noen tilfeller behandle personopplysningene som databehandlere (når de behandler personopplysninger på vegne av og etter instruks fra Zurich Eurolife S.A. og/eller

mottakerne), eller som selvstendige behandlingsansvarlige (når de behandler personopplysninger til sine egne formål, særlig for å oppfylle egne rettslige forpliktelser). Der vi overfører personopplysninger til mottakere som fungerer som databehandlere, vil vi sikre at slike overføringer bygger på en av de legitime grunnene som er angitt i de foregående avsnittene i tilfeller der slike mottakere overfører personopplysninger til undermottakere utenfor EU eller EØS.

Personopplysningene skal ikke lagres av Zurich Eurolife S.A. i en lengre periode enn det som er nødvendig, med hensyn til formålene med behandlingen av personopplysninger, inkludert overholdelse av gjeldende lovbestemte lagringsperioder eller -begrensninger.

I samsvar med vilkårene som er fastsatt i personvernforordningen, har de registrerte rett til:

- Å få innsyn i sine personopplysninger;
- Å rette sine personopplysninger hvis de er uriktige eller ufullstendige;
- Å protestere mot behandlingen av sine personopplysninger;
- Å be om sletting av sine personopplysninger;
- Å be om begrensning av behandling av dine personopplysninger; og
- Å be om dataportabilitet av sine personopplysninger – for å innhente personopplysninger i et digitalt format.

De kan også utøve rettighetene beskrevet ovenfor ved å skrive til personvernombudet til Zurich Eurolife S.A. på følgende adresse:

Data Protection Officer
Zurich Eurolife S.A.
Building Elise
21 rue Léon Laval
L-3372 Leudelange
Luxembourg

E-post: ZELprivacy@zurich.com

De registrerte har også rett til å levere en klage til Luxembourg National Commission for Data Protection ("**CNPD**") på følgende adresse: 1, Avenue du Rock'n'Roll, L-4361 Esch-sur-Alzette, Luxembourg; eller til enhver annen kompetent tilsynsmyndighet i EU/EØS-medlemslandet der de bor.

Du forplikter deg til å gi hver forsikrede en kopi av The Member Data Protection Statement gjort tilgjengelig til deg av oss.

Reference to T&C

Personvern og profesjonell taushetsplikt

Se avsnittet "Personvern og profesjonell taushetsplikt" i polisens vilkår og betingelser.

Link wording

Personvern og profesjonell taushetsplikt

Personopplysninger som forespørres i dette dokumentet samles inn og brukes av Zurich Eurolife S.A. som behandlingsansvarlig i samsvar med gjeldende personvernlovgivning. Du finner all informasjon om utleveringsvarselet om personvern og profesjonell taushetsplikt på nettet **her**, eller ta kontakt med oss for å få en kopi.

Hyperlenke: tbd

T&C wording

Klausul 5.5: Når kan vi gjøre endringer i polisen?

Vi har rett til å gjennomgå de gjeldende *premium-satsene* og vilkårene i samsvar med avsnitt 4.6 og 4.7.

Vi kan endre vilkår og betingelser for polisen. Du informeres om endringer i vilkårene og betingelsene på forhånd og senest 30 dager før slike endringer trer i kraft. Hvis du protesterer mot disse endringene, kan du avslutte polisen i samsvar med avsnitt 5.4 og 6.7. Hvis vi ikke mottar en oppsigelse før endringene i polisens vilkår og betingelser trer i kraft, anses de reviderte vilkårene og betingelsene for polisen som godtatt av deg.

Klausul 6.6: Personvern og profesjonell taushetsplikt

(wording see full wording)

7.10 Hvordan er varsel gitt under forsikringsavtalen?

Ethvert varsel som kreves å bli gitt under forsikringsavtalen skal være skriftlig. Alle varsler skal fortrinnsvis sendes til agenten på følgende adresse:

Norwegian Underwriting Agency AS
Rådhusgaten 23
0158 Oslo
Norge

Telefon: 22 120 130

E-post: post@norua.com

Forsikringstakeren kan også henvende seg direkte til forsikringssselskapet ved å sende skriftlig varsel til følgende adresse:

Zurich Eurolife S.A.,
21 rue Léon Laval,
L-3372, Leudelange,
Luxembourg.

Alle varsler til forsikringstakeren vil bli sendt til adressen oppgitt i løpet av søknadsprosessen og bekreftet i forsikringsbeviset. Hvis forsikringstakeren instruerer agenten/forsikringssselskapet til å sende varsel til en tredjepart, skal slike varsler mottatt av en tredjepart anses å være mottatt av forsikringstakeren.

7.11 Klager og tvisteløsning

Skulle forsikringstakeren ha klager vedrørende forsikringsavtalen eller tjenestene, kan varsel sendes til:

Norwegian Underwriting Agency AS
Complaint department
Rådhusgata 23
0158 Oslo
Norge

Telefon: 22 120 130

E-post: post@norua.com

Varselet kan også sendes direkte til forsikringssselskapet til adressen oppgitt i punkt 7.10 (attn:Complaints Officer. Alternativt kan klager sendes til Commissariat aux Assurances, 7, Boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, Luxembourg.

Det foregående påvirker ikke retten til å anlegge en rettsak.

7.12 Skatt og sosiale avgifter

Forsikringsavtalen er alltid skrevet som en livsforsikringsavtale, som vil gi livsforsikringsutbetaling og eventuelt også utbetaling ved uførhet. For livsforsikringsavtaler er det ingen skatt på forsikringspremier eller annen formålsrelatert skatt i Norge eller Luxembourg. Utbetalinger under forsikringsavtalen til forsikringstaker eller en begunstiget mottaker er ikke skattebelagt eller underlagt rapportering i Luxembourg av forsikringssselskapet. Imidlertid kan skattlegging av utbetalte ytelser skje i mottakerens

hjemland, spesielt hvis utbetalingen er erstatning for en skattbar inntekt.

Forsikringsselskapet/agenten gir ikke råd angående skatt, og ingenting i forsikringsavtalen må tolkes som dette. Av denne grunn er det strengt anbefalt at forsikringstakeren innhenter uavhengig skatteråd før inngåelse av forsikringsavtalen. Vi aksepterer intet ansvar for endringer i skattlegging eller lovgivning som skjer etter forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato.

Enhver mulig avgift, skatt eller annen offentlig utgift (heretter referert til som "avgifter") i tilknytning til forsikringsavtalen på forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato og som skal betales av forsikringsselskapet, er inkludert i beløpet som blir fakturert forsikringstakeren. Det fakturerte beløpet er beløpet som skal betales til forsikringsselskapet etter alle tilbakeholdte avgifter eller lignende, og skatt som skal betales til skattemyndighetene. All annen skatt eller sosiale avgifter som gjelder dekningen forsikringsselskapet yter, skal bæres av forsikringstakeren, den begunstigede og/eller den som mottar de utbetalingene.

I tilfelle nye avgifter blir pålagt, eksisterende avgifter økes eller forfaller til betaling som et resultat av endring av forsikringstakerens faktiske omstendigheter som er relevant for forsikringsavtalen (f.eks. endring av skattebosted) etter forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato, skal følgende gjelde:

- hvis avgiftene gjelder forsikringspremien, er forsikringsselskapet berettiget til å fakturere slike utgifter til forsikringstakeren.
- hvis endringen gjelder premiereservene, er vi berettiget til å fakturere slike utgifter til forsikringstakeren.
- hvis endringene gjelder utbetaling av forsikringsytelser, er vi berettiget til å justere forsikringsytelsene deretter eller fakturere slike utgifter til forsikringstakeren.

7.13 Hva er gjenkjøpsverdien av denne forsikringsavtalen, og er det avtalt deling av fortjeneste?

Dette produktet gir kun risikoforsikring uten investeringsverdi. Det er ingen gjenkjøpsverdi for denne forsikringsavtalen og det er ikke avtalt fortjenestedeling.

Zurich Eurolife S.A. er et livsforsikringselskap stiftet i henhold til Luxembourgs lover og registrert hos Luxembourgs handels- og foretaksregister med nummer B51753.

Registrert kontoradresse: Building Elise, 21 rue Léon Laval, L-3372 Leudelange, Luxembourg.

Telefon: +352 26 642 1 Faks: +352 26 642 650 E-post: lux.info@zurich.com

www.zurich.lu.

MVA-nr. LU 1660 2944.

Zurich Eurolife S.A. er underlagt gjeldende lovgivning i Luxembourg og under tilsyn av «Comissariat aux Assurances», som er Luxembourgs tilsynsmyndighet for forsikringsvirksomhet (7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, Luxembourg).